

## Algemene voorwaarden voor gebruik van de Willibrordkerk

### Inleiding

De Willibrordkerk is een bijzonder gebouw. Het is als gewijde kerk te gebruiken voor RK erediensten. Daarnaast is het gebouw, het interieur en het orgel een rijksmonument.

De eigenaar van het gebouw is de particuliere Sint Willibrordus Stichting (SWS). Het doel van de stichting is het gebouw als kerk voor o.a. RK erediensten in gebruik te geven. Daarnaast wil de stichting het gebouw in gebruik geven voor culturele evenementen, bijeenkomsten en educatieve projecten.

Ter ondersteuning van de SWS is de stichting Culturele Evenementen St. Willibrordkerk (SCEW) opgericht.

### Begripsomschrijvingen

Deze "Algemene Voorwaarden" zijn van toepassing op het gebruik van ruimten in de Willibrordkerk te Utrecht. In deze "Algemene Voorwaarden" wordt verstaan onder:

**de stichting:** de Sint Willibrordus Stichting en namens deze de uitvoerende Stichting Culturele Evenementen St. Willibrordkerk te Utrecht.

**gebruiker:** iedere instantie of elke persoon of personen die een gebruiksovereenkomst heeft gesloten voor het gebruik van één of meer ruimten in de Willibrordkerk.

**gebruiksovereenkomst:** de overeenkomst die is gesloten tussen de stichting en gebruiker voor gebruik van de kerk.

**kostenbijdrage:** de overeengekomen vergoeding van de kosten voor het gebruik van één of meer ruimten van de kerk.

**het gebouw:** de Sint Willibrordkerk, Minrebroederstraat 21 te Utrecht met de afzonderlijke ruimten: kerk, kapel en cour.

**de huismeester:** de functionaris die het dagelijks beheer van het kerkgebouw voert of diens aangewezen vervang(st)er.

### Het gebruik van het gebouw.

- Het is de gebruiker toegestaan het gebouw te gebruiken voor activiteiten en evenementen die niet strijdig zijn met de aard en functie van het gebouw.
- Bijzondere kosten die samenhangen met de activiteiten van de gebruiker in het gebouw zoals specifieke vergunningen, op de bijeenkomst drukkende belastingen, brandwacht, beveiliging etc. komen ten laste van de gebruiker.
- Het is de gebruiker niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de stichting veranderingen aan of in de gehuurde ruimte aan te brengen of publicaties aan, op, in of rondom het gebouw aan te brengen.
- In het gebouw mag men niet roken.
- Zelf meegebrachte eet- en drinkwaren worden niet genuttigd in de kerk.
- De gebruiker stelt zich bij voorkeur op voor de communiebank. De gebruiker mag alleen met toestemming van de stichting gebruik maken van het priesterkoor (achter de communiebank), met uitzondering van het altaar/de altaartreden.
- De gebruiker maakt geen gebruik van versterkers.
- De gebruiker mag gebruik maken van zelf meegebrachte of gehuurde podiumdelen, grote instrumenten zoals pauken, vleugel, klavecimbel.

### Beschikbaarheid en dagdelen

Het gebouw wordt per ruimte en per dagdeel (ochtend, middag, avond) in gebruik gegeven tegen de door de stichting vastgestelde kostenbijdrage. Het gebouw is beschikbaar tussen 08.30 uur en 24.00 uur. Bij tijdsoverschrijding na 24.00 uur wordt een toeslag berekend van 100% van de kostenbijdrage per dagdeel.

### Kerkorgel en piano

- Bij de kostenbijdrage voor gebruik van het gebouw is het gebruik van het orgel en de piano niet inbegrepen. Deze instrumenten kunnen

afzonderlijk of te samen in gebruik worden gegeven tegen de door de stichting vastgestelde kostenbijdrage.

- Het orgel wordt bespeeld door een organist die beschikt over een bevoegdheidsverklaring. De vaste organist van de Willibrordkerk bepaalt of een organist bevoegd is.
- Indien gewenst, kan het orgel op rekening van de gebruiker gestemd worden. Het stemmen van de orgels wordt via de vaste organist van de Willibrordkerk verzorgd.
- Indien gewenst, kan de piano op rekening van de gebruiker gestemd worden. Het stemmen van de piano wordt via de stichting geregeld.

### Beeld- en geluidsopnamen

Het maken van foto's, film-, televisie- en/of radio-opnamen is zonder schriftelijke toestemming van de stichting niet toegestaan. De stichting vraagt een vergoeding voor het vastleggen van opnamen op enige beeld en/of geluidsdrager. In alle gevallen is vermelding van de naam en plaats van het gebouw vereist

### Verkoop en merchandising

Verkoop van eigen CD's voor, tijdens of na een uitvoering is toegestaan. Overige verkoop is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de stichting. De stichting vraagt een vergoeding voor deze verkoop.

### Koffie, thee en drank

Met gebruiker kan overeengekomen worden dat tijdens pauzes, voor of na afloop van een uitvoering of bijeenkomst drank geschonken wordt (koffie, thee, fris, wijn). Dit kan in eigen beheer door de stichting worden uitgevoerd (zie tarievenlijst), dan wel door een door de gebruiker in te huren cateringbedrijf. Dit extern cateringbedrijf draagt een nader te bepalen percentage van de omzet als kostenbijdrage af aan de stichting. Tussen het cateringbedrijf en de stichting zal daarvoor een aparte overeenkomst worden afgesloten.

### Bezichtiging kerk

Het gebouw is voor bezoekers en gebruikers van culturele evenementen te bezichtigen tijdens de reguliere openstelling.

### Reserveren

Alle reserveringen, boekingen en betalingen worden afgehandeld door het programmabureau van de stichting Culturele Evenementen St. Willibrordkerk.

### Gebruiksovereenkomst

Tussen de stichting en gebruiker(s) wordt een gebruiksovereenkomst gesloten, waarin datum, tijd, duur van de gebruiksovereenkomst, de aard van het gebruik, specifieke bijzonderheden en eventuele ondersteunende diensten vanuit de stichting én de overeengekomen kostenbijdragen zijn vastgelegd.

### Kostenbijdrage

Na afsluiting van de gebruiksovereenkomst betaalt de gebruiker de overeengekomen kostenbijdrage binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

### Buma/Stemra

Indien van toepassing is de gebruiker verplicht tot de juiste afdracht van verschuldigde auteursgelden aan de BUMA/STEMRA.

### Wettelijke regelingen

De gebruiker dient overeengekomen werkzaamheden naar beste vermogen te verrichten. De gebruiker draagt er zorg voor dat door zijn of haar werkzaamheden niet wordt gehandeld in strijd met wettelijke bepalingen, verordeningen of andere overheidsvoorschriften.

## Borgsom

Wanneer een bepaald soort gebruik naar het oordeel van de stichting een verhoogde kans op schade geeft, kan de stichting een borgsom vragen. De borgsom moet uiterlijk drie weken voor de betreffende uitvoering op de rekening van de stichting zijn bijgeschreven en zal, zodra bekend is of kosten moeten worden gemaakt, worden teruggestort na aftrek van de eventueel te maken of gemaakte kosten.

## Schoonmaken

- De gebruiker is er verantwoordelijk voor dat na gebruik het gebouw opgeruimd en bezemschoon is. Dit betekent ook dat de bidstoelen en gewone stoelen op hun oorspronkelijke plaats teruggezet zijn.
- Met de gebruiker worden afspraken gemaakt over eventuele opbouwwerkzaamheden en indien relevant over opruimwerkzaamheden.
- Indien naar het oordeel van de stichting een extra schoonmaakbeurt noodzakelijk is, komen de bijkomende kosten hiervan voor rekening van de gebruiker.
- De stichting kan voorafgaand aan het gebruik een borgsom van € 250,00 in rekening brengen voor schoonmaakkosten.

## Schade

Ook wanneer geen borgsom gevraagd wordt, maar wel schade (zowel materieel als additionele schoonmaak) is ontstaan of er anderszins onverwachte kosten moeten worden gemaakt, is de gebruiker hiervoor aansprakelijk. De stichting sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade welke de gebruiker in of om het gebouw veroorzaakt.

## Aansprakelijkheid

- De stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal en schade aan eigendommen en gehuurde goederen van de gebruiker, ongeval of letsel door welke oorzaak dan ook, die verband houdt met het gebruik van de Willibrordkerk.
- De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan personen, gebouw en of inventaris die door hem of door hem in het gebouw toegelaten personen, is toegebracht. Eventuele kosten van herstelwerkzaamheden zullen bij de gebruiker in rekening worden gebracht. Van de gebruiker zal in voorkomende gevallen worden gevraagd een verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat zijn aansprakelijkheid voldoende gedekt is.

## Ziekte van de uitvoerende(n)

- In geval van ziekte van de uitvoerende(n) waardoor de mogelijkheid bestaat dat het optreden niet of niet op tijd kan plaatsvinden, dient de gebruiker het programmabureau direct te waarschuwen.
- Indien een gebruiker een uitvoering niet kan realiseren als gevolg van ziekte van de uitvoerende(n), zijn de contractanten gerechtigd de gebruiksovereenkomst als geschorst te beschouwen of te annuleren.
- De stichting aanvaardt in dit geval geen aansprakelijkheid voor kosten die gemaakt zijn door de uitvoerende(n).
- Van de gebruiker kan in voorkomende gevallen worden gevraagd een medische verklaring te overleggen waaruit blijkt dat ziekte van de uitvoerende(n) een optreden verhinderde.

## Annulering door de gebruiker

- In geval de uitvoerende te maken krijgt met onvoorziene omstandigheden van welke aard dan ook, waardoor de mogelijkheid bestaat dat het

optreden niet of niet op tijd kan plaatsvinden, dient de gebruiker het programmabureau direct te waarschuwen.

- De volgende annuleringsregeling is dan van toepassing.
- Bij annulering van de gebruiksovereenkomst door de gebruiker betaalt de gebruiker een kostenbijdrage waarvan de hoogte afhankelijk is van de periode tussen datum van annulering en datum van voorgenomen gebruik:
  - binnen twee weken 50% van de overeengekomen kostenbijdrage of in geval van een uitvoering met collecte € 60.
  - tussen twee en vier weken 30% van de overeengekomen kostenbijdrage of in geval van een uitvoering met collecte € 50.
  - meer dan 4 weken 10% van de overeengekomen kostenbijdrage of in geval van een uitvoering met collecte € 30.
- Annulering geschiedt schriftelijk bij de contactpersoon van het programmabureau. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor kosten verbonden aan een annulering behoudens het terugstorten van een reeds betaalde kostenbijdrage minus de verschuldigde kosten, zie boven.

## Annulering door de stichting

- Gezien het bijzondere karakter van de Willibrordkerk wordt door de stichting het recht voorbehouden om een reeds gesloten gebruiksovereenkomst, vooraf of ten tijde van de duur van de overeenkomst, zonder opgaaf van redenen te ontbinden in geval het gebouw door de gebruiker voor doeleinden wordt gebruikt die naar het oordeel van de stichting niet passend zijn. Op de stichting rust in dit geval geen inspanningsverplichting om naar een passende oplossing te zoeken.
- De stichting aanvaardt in dit geval geen aansprakelijkheid voor kosten die gemaakt zijn door de gebruiker of de uitvoerende(n).

## Brandveiligheid

- Door de gemeente Utrecht en brandweer worden ruimtes waarin regelmatig grote groepen mensen aanwezig zijn, periodiek gecontroleerd onder meer op risico's bij brand. Dit geldt ook voor de Willibrordkerk. Op last van de brandweer mogen niet meer dan 350 personen in het gebouw aanwezig zijn.
- Indien gebruiker meer mensen in het gebouw toelaat dan is opgegeven, heeft de stichting het recht om tijdens de gebruikperiode op kosten van de gebruiker maatregelen te treffen om orde en veiligheid te garanderen. In het uiterste geval kan de stichting besluiten de gebruiksovereenkomst dadelijk te doen eindigen met verplichting aan de gebruiker om het gebouw onmiddellijk te ontruimen, zonder dat de stichting daardoor op enigerlei wijze schadeplichtig wordt en zonder dat de stichting verplicht wordt tot teruggaaf van de (reeds betaalde) kostenbijdragen.
- Indien de stichting door gemeente of brandweer wordt aangeschreven en het overeengekomen gebruik wegens de aard van de door gebruiker gewenste activiteiten of wegens het aantal opgegeven mensen, met een dergelijke aanschrijving in strijd zou zijn, heeft de stichting het recht de gebruiksovereenkomst te ontbinden.
- Op de stichting rust in dit geval geen inspanningsverplichting om naar een passende oplossing te zoeken.
- De stichting aanvaardt in dit geval geen aansprakelijk voor kosten die gemaakt zijn door de gebruiker of de uitvoerende(n).

**Vastgesteld: bestuur SWS/SCEW 26-07-2016**